



REUNIÓN : Comité Ejecutivo
FECHA : 31 de octubre de 2024
LUGAR : Salón de Conferencias
HORA : 9:00 a.m.

PRESENTES:

1. Jaime L. Santiago Canet, Ph.D.
2. Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera, CPA
3. Edgar R. Vázquez Colón
4. CPA Jaime Rivera Torres, CIA

EXCUSADA:

1. Frances M. Pomar Diez

INVITADAS:

1. Maureen Medina Vélez
2. Jeannette M. Calderón Rodríguez

ASUNTOS TRATADOS:

Determinación de quórum

El Sr. Jaime L. Santiago Canet, determinó el quorum para dar comienzo a la reunion.

Aprobación de actas

1. 15 de mayo de 2024
2. 22 de mayo de 2024
3. 31 de julio de 2024

El comité revisó y discutió las actas antes mencionadas y las recomendó para la aprobación, según redactadas. El CPA Jaime Rivera Torres, presentó moción para que se aprueben. El Sr. Edgar R. Vázquez Colón, secundó la moción.

Medidas Propuestas para Ejecución (AP) 2024 y 2025

El señor Santiago Canet, informó que el Programa de Conexión Laboral (PCL) presentó las medidas propuestas para la ejecución 2024 y 2025. Las mismas fueron diseñadas utilizando el Modelo de Ajuste Estadístico (SAM), adaptado a las características y realidades del Área Local que representamos.

Luego de un análisis del Área Local, se establece que acepten las mismas según propuestas. Las medidas establecidas fueron aceptadas por la Junta favorablemente, para su recomendación. Anejo 1

Evaluación Ocupaciones en Demanda Recomendadas

La Srta. Jeannette M. Calderón Rodríguez, discutió la lista vigente de las Ocupaciones en Demanda 2020-2023 donde se incluyen nuevas ocupaciones recomendadas; *Panadería-Repostería, Cosmetología, Técnica de Uñas, Barbería y Maquillaje Profesional* para solicitar su inclusión en la próxima lista de Ocupaciones en Demanda 2024-2026. Ésto debido a que son puestos que conducen a oportunidades de empleo y autosuficiencia económica.

Para esta determinación se utilizó de referencia las Proyecciones de Empleo por Ocupación 2018-2028, *Proyecciones a largo plazo por ocupación del Suroeste 2018-2028 del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico* y el *Informe Anual de Colocaciones del Instituto Educativo Premier del 2018-2024*. Anejo 2

El señor Santiago Canet, solicitó ratificar la lista de las ocupaciones en demanda. El Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera, presentó moción y el CPA Jaime Rivera Torres, secundó la moción.

Aprobación Plan Anual de Monitoría

La señorita Calderón Rodríguez, indicó que se establecerá un Plan Anual de Monitoría y no el Plan Semestral como de costumbre debido a que el puesto de Monitor continúa vacante en la Junta Local. Se les realizará monitoría a Hogar Años Dorados, Code Puerto Rico, LLC y la Actividad de Jóvenes durante el semestre de julio de 2024 al 30 de junio de 2025. Anejo 3

Comité Ejecutivo
31 de octubre de 2024
Página 4

También estuvo presente la Sra. Maureen Medina Vélez, Promotora del Programa de Conexión Laboral y representando al Comité Ejecutivo el Sr. Jaime L. Santiago Canet, Ph.D., el CPA Jaime Rivera Torres, el Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera y el Sr. Edgar R. Vázquez Colón.

El propósito fué orientarlos acerca del beneficio de la dispensa de reembolso para la actividad de OJT y discutir las necesidades que puedan tener para lograr establecerse en Ponce. Se les orientó acerca del proceso de documentos que deben presentar al programa para su propuesta.

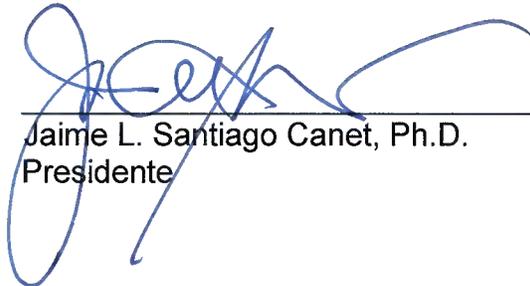
Golden Corral se establecerá en las facilidades del Ponce Town Center y la apertura se espera sea el 27 de enero de 2025. Planifican reclutar a 140 empleados. Esperan realizar las entrevistas y contrataciones el 8 de enero de 2025.

No hubo otros asuntos para la discusión, dá por terminada la reunión. El señor Santiago Canet, presentó moción para culminar la reunión. El señor Vázquez Colón, secundó la moción. Terminó la reunión a las 12:20 p.m.



Frances M. Pomar Diez
1ra vicepresidenta

yss



Jaime L. Santiago Canet, Ph.D.
Presidente